



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială/ Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ASISTENȚĂ SOCIALĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SCRIEREA ȘI GESTIONAREA DE PROIECTE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Cristina Faludi						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu	2-3	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP	2.7. Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	2	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	0
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					56
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					0
3.7. Total ore studiu individual	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezență min. 50%
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• C2: 1 credit Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile.• C4: 1 credit Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații).
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• CT1: 1 credit Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.• CT2: 1 credit Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de către studenți a unor cunoștințe și deprinderi necesare scrierii și gestionării de proiecte sociale, utilizând învățarea prin practică. Eforturile grupului de studenți, împărțite pe mici echipe de câte 3-4 studenți, se vor concentra asupra realizării și îmbunătățirii unui proiect care să răspundă unei nevoi specifice pentru o anumită categorie de beneficiari ai asistenței sociale, la alegere. Prin intermediul acestui proiect, studenții se vor familiariza cu noțiuni cum ar fi evaluarea nevoilor, planificarea, managementul fondurilor, recrutarea echipei de proiect, alocarea resurselor, raportul timp/cost, evaluarea riscului, coordonarea sarcinilor, construirea echipei, monitorizarea progresului proiectului și evaluarea post-proiect.
7.2. Obiective specifice	Cursul își propune: <ul style="list-style-type: none">• Să ofere studenților o înțelegere de bază a principiilor și practicilor scrierii și gestionării proiectelor;• Să dezvolte abilitățile studenților de a lucra eficient într-o echipă de proiect, dar și individual;• Să familiarizeze studenții cu rolurile și responsabilitățile managerului de proiect, dar și ale membrilor echipei de proiect;• Să familiarizeze studenții cu conceptele de bază în managementul de proiect, în vederea dezvoltării competențelor de scriere de proiecte, de înțelegere a mecanismelor de integrare a ideii de proiect în strategia organizațională și de cercetare (personală sau colectivă), de adaptare a proiectului la cerințele impuse prin programul de finanțare și de transpunere a unui proiect scris în practică.

8. Conținuturi

8.1. Curs
Metode de predare: prelegerea, dezbateră, problematizarea, demonstrația, discuția colectivă, studiul de caz, munca în echipă, exercițiul.
1. Introducere, informații utile necesare absolvirii cu succes a cursului. Rolul proiectelor sociale în dezvoltarea la nivelul comunităților. Concepte utilizate în proiectarea dezvoltării sociale. Tipuri de proiecte
2. Etapele ciclului de viață al proiectului de asistență socială
3. Componentele fundamentale ale proiectului/cererii de finanțare
4. Fundamentarea necesității proiectului: cercetări, studii empirice și programe de intervenție anterioare
5. Elaborarea planului de proiect 1: evaluarea nevoilor și realizarea evaluării inițiale – aspecte teoretice
6. Elaborarea planului de proiect 2: evaluarea nevoilor și realizarea evaluării inițiale – aspecte practice
7. Elaborarea planului de proiect 3: stabilirea și formularea scopurilor, obiectivelor și indicatorilor
8. Elaborarea planului de proiect 4: elaborarea planului de acțiune și construirea bugetului
9. Rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de proiect
10. Prezentarea unor concepte specifice proiectării sociale – VP1
11. Managementul proiectelor – aspecte teoretice și practice
12. Evaluarea intermediară a proiectelor sociale concepute pe echipe de studenți
13. Managementul riscurilor unui proiect de asistență socială
14. Susținerea propunerilor de proiecte sociale pe echipe – VP2
Bibliografie:
COJOCARU, Ștefan (2006). <i>Proiectul de intervenție în asistență socială</i> . Iași: Ed. Polirom, pp. 73-163. DĂNEȚ, Adrian (2001). <i>Managementul proiectelor</i> . Brașov: Ed. Disz Tipo. MILEY, Karla Krogsrud; O'MELIA, Michael; DUBOIS, Brenda (2006). <i>Practica asistenței sociale</i> , pp. 287-292, pp. 329-359, Iași: Ed. Polirom. MOCHAL, Tom, MOCHAL, Jeff (2006). <i>Lecții de management de proiect</i> , pp. 58-61, 87-90, 115-119, 136-139, 144-152, 161-168, 173-176, 191-194, 199-202, 215-218, București: Ed. Codecs. NEAMȚU, Nicoleta (2011). Managementul în asistență socială. În Neamțu George (coord.), <i>Tratat de Asistență Socială, Ediția a II-a</i> , pp. 614-627, Iași: Ed. Polirom. SAVEDRA, Mike; HAWTHORN, John (1996). <i>Supervizarea</i> (trad. Trif A., Trif. M., Anisescu C). București: Ed. Societatea Știință și Tehnică. TURNER, J. Rodney, SIMISTER, J. Stephen (coord.) (2004). <i>Manual Gower de management de proiect</i> , pp.69-75, București: Ed. Codecs. ZAMFIR, Cătălin; STĂNESCU, Simona (2007). <i>Enciclopedia dezvoltării sociale</i> . Iași: Ed. Polirom. ZAMFIR, Cătălin; STOICA, Laura G.; STĂNCULESCU, Manuela S. (coord.) (2007). <i>Proiectarea dezvoltării sociale – Ghid metodologic</i> . București: Institutul de Cercetare a Calității Vieții, Universitatea din București, Institutul social român.
8.2. Seminar/ laborator
Observații: -

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul pregătește studenții pentru realizarea unor evaluări sistematice ale nevoilor și resurselor, pentru a fi capabili să realizeze proiecte fezabile de intervenție comunitară care să vină în întâmpinarea nevoilor membrilor comunității. Se fac astfel utili la nivelul autorităților locale responsabile pentru scrierea și gestionarea proiectelor de dezvoltare comunitară.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	1. Prezentarea unui concept specific proiectării sociale	Verificare pe parcurs - VP1	40%
	2. Scrierea și prezentarea unui proiect de program social pe echipe mici	Verificare pe parcurs – VP2	60%
10.5. Seminar/ laborator	-	-	-
10.6. Standard minim de performanță Cei doi itemi ai evaluării sunt obligatorii și se evaluează cu note de la 1 la 10 (1 punct din oficiu), iar media ponderată a celor două note trebuie să fie minim 5.			